

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ  
СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АТАМАНОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«14» ноября 2023 г.

№ 57

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Атамановское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения «Атамановское» и в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении «Атамановское», Совет городского поселения «Атамановское»

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городском поселении «Атамановское».
2. Признать утратившим силу Решение Совета городского поселения «Атамановское» от 22.01.2016 № 295 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Атамановское».
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Обнародовать настоящее Решение в порядке, установленном Уставом городского поселения «Атамановское».

Председатель Совета  
городского поселения «Атамановское»

Т.М. Утюжникова

Глава городского поселения «Атамановское»

Л.С. Зимина

**Положение  
о бюджетном процессе в городском поселении «Атамановское»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в городском поселении «Атамановское» (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском поселении «Атамановское»**

1. Бюджетные правоотношения в городском поселении «Атамановское» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом городского поселения «Атамановское».

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского поселения «Атамановское», регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском поселении «Атамановское»**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при

группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в городском поселении «Атамановское»**

Бюджетный процесс в городском поселении «Атамановское» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в городском поселении «Атамановское» являются:

- Глава городского поселения «Атамановское»;
- Совет городского поселения «Атамановское»;
- Администрация городского поселения «Атамановское»;
- финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское»;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

##### **1. Глава городского поселения «Атамановское»:**

1) подписывает совместно с председателем Совета городского поселения «Атамановское» и обнародует в порядке, установленном Уставом городского поселения «Атамановское», муниципальные правовые акты, принятые Советом городского поселения «Атамановское» по финансовым и бюджетным вопросам;

2) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения

поселения «Атамановское».

2. Совет городского поселения «Атамановское»:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом городского поселения «Атамановское».

3. Администрация городского поселения «Атамановское»:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение Совета городского поселения «Атамановское»;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета городского поселения «Атамановское»;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское»:

- организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период городского поселения «Атамановское», представляет его в Администрацию городского поселения «Атамановское» для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет городского поселения «Атамановское»;
- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- организует исполнение и исполняет бюджет;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения «Атамановское», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени городского поселения «Атамановское» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### 7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 8. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

9. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

## **Статья 8. Резервный фонд**

Бюджетом городского поселения «Атамановское» на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации городского поселения «Атамановское» в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета городского поселения «Атамановское».

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации городского поселения «Атамановское».

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения «Атамановское» прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

### **Статья 9. Муниципальный дорожный фонд**

В бюджете городского поселения «Атамановское» на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда городского поселения «Атамановское» в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета городского поселения «Атамановское».

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Раздел II. Составление проекта бюджета городского поселения «Атамановское»**

### **Статья 10. Основы составления проекта бюджета городского поселения «Атамановское»**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой администрации городского поселения «Атамановское».

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское».

Проект бюджета городского поселения «Атамановское» составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составлению проекта бюджета городского поселения «Атамановское» должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:



- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики городского поселения «Атамановское» на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозе социально-экономического развития городского поселения «Атамановское»;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах(проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) городского поселения «Атамановское».

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Забайкальского края о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета городского поселения «Атамановское» о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет городского поселения «Атамановское»;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет городского поселения «Атамановское»;

- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского поселения «Атамановское»;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

## **Статья 11. Прогноз социально-экономического развития городского поселения «Атамановское»**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией городского поселения «Атамановское» в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития городского поселения «Атамановское» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик

проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения «Атамановское» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

## **Статья 12. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план городского поселения «Атамановское» это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией городского поселения «Атамановское», с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана городского поселения «Атамановское» утверждается администрацией городского поселения «Атамановское» и представляется в Совет городского поселения «Атамановское» одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план городского поселения «Атамановское» должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет городского поселения «Атамановское», устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Совета городского поселения «Атамановское»;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией городского поселения «Атамановское» может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана городского поселения «Атамановское» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского поселения «Атамановское» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план городского поселения «Атамановское» разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского поселения «Атамановское» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### **Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом по финансам муниципального района «Читинский район», отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

### **Статья 14. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы городского поселения «Атамановское» утверждаются администрацией городского поселения «Атамановское». Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации городского поселения «Атамановское».

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского поселения «Атамановское» по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского поселения «Атамановское».

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского поселения «Атамановское».

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского поселения «Атамановское» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского поселения «Атамановское». По результатам указанной оценки администрацией городского поселения «Атамановское» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 15. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Атамановское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета утверждается решением Совета городского поселения «Атамановское» о местном бюджете сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации городского поселения «Атамановское». Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское».

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией городского поселения «Атамановское».

### **Содержание решения о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета городского поселения «Атамановское» (кроме решения о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

б) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) размер резервного фонда городского поселения «Атамановское»;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

12) иные показатели местного бюджета, установленные Советом городского поселения «Атамановское».

## **Статья 16. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета городского поселения «Атамановское»**

1. Проект решения о местном бюджете вносится Администрацией городского поселения «Атамановское» на рассмотрение Совета городского поселения «Атамановское» в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения «Атамановское» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения «Атамановское» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития городского поселения «Атамановское»;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения «Атамановское» на текущий финансовый год;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- иные документы и материалы.

2. Проект решения о местном бюджете подлежит возврату администрации городского поселения «Атамановское» на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям части 2 настоящей статьи.

### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

#### **Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом городского поселения «Атамановское»**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет городского поселения «Атамановское» председатель Совета городского поселения «Атамановское» направляет его депутатам Совета городского поселения «Атамановское».

2. Принятое Советом городского поселения «Атамановское» решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в 3-х дневный срок направляется Главе городского поселения «Атамановское» для подписания и обнародования.

#### **Статья 18. Сроки утверждения решения о бюджете**

1. Решение о бюджете городского поселения «Атамановское» должно быть рассмотрено, утверждено Советом городского поселения «Атамановское», подписано главой городского поселения «Атамановское» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация городского поселения «Атамановское» обязана принимать все возможные меры в пределах её компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

### **Раздел IV. Исполнение бюджета городского поселения «Атамановское»**

#### **Статья 19. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией городского поселения «Атамановское». Финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское» организует и осуществляет исполнение бюджета городского поселения «Атамановское», управление счетами бюджета городского поселения «Атамановское» и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет городского поселения «Атамановское» исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

## **Статья 20. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией городского поселения «Атамановское».

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой городского поселения «Атамановское».

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава городского поселения «Атамановское» утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением Главы городского поселения «Атамановское» без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решениями Совета городского поселения «Атамановское», регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения Совета городского поселения «Атамановское» о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями главы городского поселения «Атамановское» и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о местном бюджете.

## **Статья 21. Кассовый план городского поселения «Атамановское»**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита

бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Администрацией городского поселения «Атамановское».

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансово-экономическим отделом администрации городского поселения «Атамановское».

## **Статья 22. Исполнение бюджета городского поселения «Атамановское» по доходам**

Исполнение бюджета городского поселения «Атамановское» по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Забайкальского края со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 23. Исполнение бюджета городского поселения «Атамановское» по расходам**



Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансово-экономическим отделом администрации городского поселения «Атамановское» с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет городского поселения «Атамановское» по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### **Статья 24. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией городского поселения «Атамановское» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности

предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией городского поселения «Атамановское» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 25. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Атамановское» в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 26. Учет и отчетность об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское»**

1. Все доходы бюджета городского поселения «Атамановское», источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса городского поселения «Атамановское» в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Администрации городского поселения «Атамановское» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского поселения «Атамановское», открываются и ведутся в порядке, установленном Администрацией городского поселения «Атамановское».

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Финансово-экономический отдел администрации городского поселения «Атамановское» составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» и представляет их главе администрации городского поселения «Атамановское».

Отчет об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» утверждается главой администрации городского поселения «Атамановское» и направляется:

- в Совет городского поселения «Атамановское» не позднее 1 апреля текущего года;
- в Федеральное казначейство;
- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению соответственно муниципальным правовым актом Совета городского поселения «Атамановское».

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района «Читинский район».

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Администрацию городского поселения «Атамановское», а Администрация городского поселения «Атамановское» направляет его в Совет городского поселения «Атамановское».

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» подлежит утверждению решением Совета городского поселения «Атамановское».

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

## **Статья 27. Представление отчета об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» в Совет городского поселения «Атамановское»**

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава городского поселения «Атамановское» представляет в Совет городского поселения «Атамановское» отчет об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское» за отчетный финансовый год.

## Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

### Статья 28. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в городском поселении «Атамановское» осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации городского поселения «Атамановское», (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского поселения «Атамановское».

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского поселения «Атамановское» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения «Атамановское», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Атамановское»;

- финансово-экономический отдел Администрации городского поселения «Атамановское» (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета городского поселения «Атамановское» в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения городского поселения «Атамановское»;

- муниципальные унитарные предприятия городского поселения «Атамановское»;

- хозяйственные товарищества и общества с участием городского поселения «Атамановское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием городского поселения «Атамановское» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения «Атамановское», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения «Атамановское».

7. Органы муниципального финансового контроля городского поселения «Атамановское» осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского поселения «Атамановское», а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Атамановское», хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета городского поселения «Атамановское», в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля городского поселения «Атамановское» по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный финансовый контроль в городском поселении «Атамановское» осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 29. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для финансово-экономического отдела Администрации городского поселения «Атамановское» - Администрацией городского поселения «Атамановское».

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского поселения «Атамановское».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями финансово-экономического отдела администрации городского поселения «Атамановское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансово-экономический отдел получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского поселения «Атамановское».

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансово-экономическим отделом администрации городского поселения «Атамановское» проводится санкционирование операций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Атамановское».

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.